

Guatemala, 28 de abril de 2017
Informe No.004-2017

Licenciado:
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo No.1110-2017 por Servicios Profesionales**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 34-2017**, correspondiente al periodo del 01 al 30 de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie A y correlativo No.138.

Actividades Realizadas:

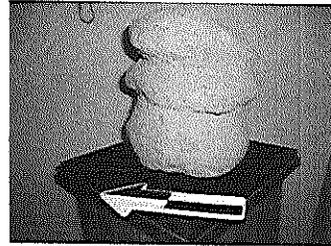
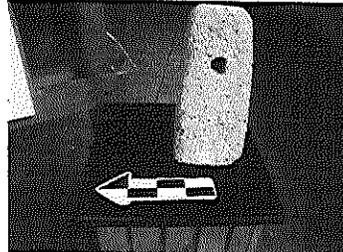
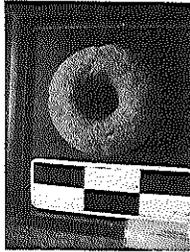
- Se ingresó las estadísticas sociolingüísticas (etnias) de los turistas que ingresaron a los diferentes parques arqueológicos.
- Se realizó la liquidación de los codos de los boletos al Departamento de Financiero.
- Se realizaron oficios.
- Enviar y recibir documentación de los parques arqueológicos.
- Realización de proyectos en los Parques para mejoramiento e infraestructura de cada Parque Arqueológico.
- Se programarán salidas a los Parques, para realizar inspecciones de las necesidades de los mismos en este mes se realizó una inspección al museo de Iximche.

Resultados Obtenidos:

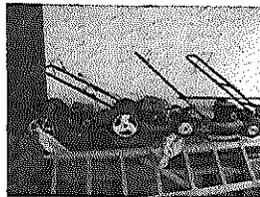
- Se lleva el control del ingreso de personas a los diferentes parques arqueológicos por visitantes por clasificador temático.
- Se hizo la entrega de los codos de los boletos con los respectivos depósitos que se han hecho en los diferentes parques.
- En cuanto a las liquidaciones se revisaron boleto por boleto vendido al igual si las cantidades depositadas concuerdan con las cantidades que se percibieron con la venta de los boletos.
- Se realizan actas y certificaciones de actas para poder hacer entrega de las liquidaciones ya que los codos de los boletos vienen con muchos errores.
- También se revisó que coincidieran las boletas de depósito con el control de ingreso diario que llevamos internamente, para que coincidan las 3 cosas, los boletos, la liquidación y el control diario de ingreso.
- Se realizaron diferentes oficios en respuesta o según sea requerida la ocasión.
- Atender a las diferentes personas que nos visitan de los parques y sitios arqueológicos.
- Se hizo entrega de boletos a los encargados para el cobro de los visitantes nacionales y extranjeros.
- La visita al Parque Arqueológico Iximche
 1. Se entregaron insumos para el funcionamiento del parque, como papel higiénico, escaleras, etc.



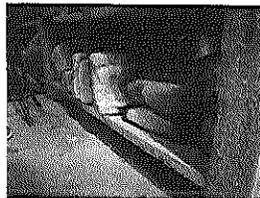
2. Se revisaron las piezas arqueológicas del museo para revisar si poseían registro.



3. Se recomienda hacer una exhaustiva limpieza a las piezas, ya que algunas tienen telas de araña, moho y otros que hay que supervisar.
4. Hay equipo que ya debería de haberse dado de baja, ya que no funciona.



5. Se encuentra material arqueológico que debería ser clasificado ya que se encuentra abandonado.



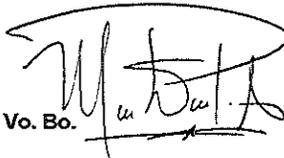
6. Varios de los montículos que se encuentran en el barranco han sido quemados porque utilizan la madera para la leña.



7. La sopladoras que se colocaron para la compra en varios parques se necesitan para poder soplar las hojas que se encuentran en las estructuras, para que no les cueste limpiarlas.




Licda. Shery Garcuz Chinchilla


Vo. Bo.

Licda. Moraca K. Pellecer Alecu
Sub - Jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural